



29.09.2021г. № 576
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ГРАЖДАНАМ, ПЛАТЕЛЬЩИКАМ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИИ (ГРАНТА) НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

В целях реализации муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района» на 2020-2024гг. утвержденной постановлением мэра Осинского муниципального района от 30 сентября 2019 года № 620 и поддержки начинающих предпринимателей и самозанятых граждан Осинского муниципального района, в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 6.10.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства и гражданам, плательщикам налога на профессиональный доход (самозанятым) финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса. Приложение 1.

2. Постановление мэра Осинского муниципального района № 237 от 26.04.2021 года «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, зарегистрированным в качестве самозанятых» считать утратившим силу.

3. Постановление мэра Осинского муниципального района № 385 от 06.07.2020 года «Об утверждении положения о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса» считать утратившими силу.

4. Утвердить конкурсную комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства и граждан, плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) для получения финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса. Приложение 2.

5. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства и гражданам, плательщикам налога на профессиональный доход (самозанятым) финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса

Глава 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства и гражданам, плательщикам налога на профессиональный доход (самозанятым) финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливает:

- 1) Порядок и условия предоставления из бюджета Осинского муниципального района финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) (далее - субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства и гражданам, плательщикам налога на профессиональный доход (далее - самозанятым) на создание собственного бизнеса;
- 2) Категории лиц, имеющих право на получение субсидий.
- 3) Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии;
- 4) Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Глава 2. Порядок и условия предоставления субсидий

2. Источниками финансирования субсидий является бюджет Осинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Осинского муниципального района.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на создание собственного бизнеса, в т.ч. связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. Размер субсидии составляет не более 85% от суммы подтвержденных расходов на создание собственного бизнеса.

5. Субсидия предоставляется в денежной форме.

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в порядке и на условиях, предусмотренных Положением. Субсидия предоставляется на безвозвратной основе в случае выполнения субъектом предпринимательства следующих обязательств:

- 1) Субъект предпринимательства и самозанятый, признанный получателем обязуется за следующий, после получения гранта, календарный год обеспечить достижение следующих целевых показателей:

-сохранить количество рабочих мест на уровне, указанном при подаче конкурсной заявки на предоставление субсидии (при наличии наемных работников), самозанятому продолжать свою деятельность;

-осуществить налоговые отчисления, включая страховые взносы в объеме, указанном при подаче конкурсной заявки на предоставление субсидии.

2) Субъект предпринимательства или самозанятый, признанный получателем субсидии, обязуется представить все необходимые отчеты и документы к ним.

7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Осинского муниципального района (далее – Организатор).

Глава 3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

8. Право на получение субсидий имеют граждане, проживающие на территории Осинского муниципального района и зарегистрировавшиеся в качестве предпринимателей и самозанятыми в году проведения конкурсного отбора.

9. Не имеют право на получение субсидии индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, менее чем за один год до даты повторной регистрации.

10. К конкурсному отбору допускаются индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятые (далее при совместном упоминании – участники конкурса) при соблюдении ими следующих условий:

1) Отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и иным обязательным платежам, предусмотренным бюджетной системой Российской Федерации;

2) Не проведение ликвидации и (или) реорганизации, отсутствие ареста на имущество, отсутствие принятого в установленном законом порядке решения о несостоятельности (банкротстве);

3) Наличие бизнес-плана;

4) Доля собственных средств на создание бизнеса составляет не менее 15% от общего размера понесённых расходов на создание бизнеса.

11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе на получение субсидии являются:

1) Производство и реализация участником конкурса подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых;

2) Участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;

3) Участник конкурса не является резидентом Российской Федерации;

4) Участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктами 8, 10 Положения;

6) Ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и со дня ее предоставления истекло менее 3 лет.

Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии

12. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

Администрации Осинского муниципального района (www.osaadm.ru) и в районной газете «Знамя труда».

13. Период предоставления участниками конкурса конкурсной заявки составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования извещения в газете «Знамя труда».

14. Участники конкурса представляют Организатору следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) Опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

2) Заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) Бизнес-план в свободной форме;

4) Копии трудовых договоров с работниками (при наличии), заверенные участником конкурса;

5) Смету затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, оформленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

6) Перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих внесение собственных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных бизнес-планом: договоры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг), предусмотренных бизнес-планом: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

7) Копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенную участником конкурса, справка о постановке на учет самозанятого (кнд 1122035);

8) Справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (о состоянии расчетов с бюджетом), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

15. Для участия в конкурсе необходимо предоставить Организатору конкурсную заявку по адресу, указанному в извещении, до истечения срока, установленного в извещении.

16. Организатор регистрирует в день поступления, полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

17. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на обоих экземплярах описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

18. Организатор вправе продлить срок подачи конкурсных заявок, но не более чем на 10 рабочих дней. Организатор вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса в случае внесения соответствующих изменений в подпрограмму «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Осинского муниципального района» муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района на 2020-2024гг.

19. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении, срока подачи конкурсных заявок путем подачи дополнительных или заменяющих документов. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

20. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

21. Все документы, поданные после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

22. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

23. Отбор участников осуществляет конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается постановлением мэра Осинского муниципального района.

24. Организатор в последний день установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии, но не ранее, чем через 10 рабочих дней после окончания установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

25. Организатор в течение 5 рабочих дней после окончания установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок осуществляет формирование пакета документов по каждому участнику конкурса, сводной ведомости, содержащей информацию о значениях целевых показателей бизнес-планов участников конкурса, и предварительную оценку конкурсной заявки.

26. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии знакомятся с пакетами документов, представленными участниками конкурса.

27. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании решения конкурсной комиссии.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора (www.osaadm.ru).

Глава 5. Порядок предоставления субсидии

29. Участники конкурса, признанные победителями по результатам конкурса (далее – получатели субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня размещения итогов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора (www.osaadm.ru) заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

30. Организатор в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет субсидию в размере, указанном в Соглашении, со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии.

Глава 6. Контроль над использованием субсидий и порядок возврата субсидий

31. Организатор осуществляет контроль над соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, посредством проведения проверки.

32. Организатор ведет учет использованных грантов.

33. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Осинского муниципального района в следующих случаях:

выявление недостоверных сведений в документах, представленных на получение субсидии;

нецелевое использование субсидии;

в случае неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме в установленные Соглашением сроки;

ликвидация деятельности получателя субсидии в период действия Соглашения.

34. При выявлении Организатором одного из фактов, указанных в п.33 Положения, получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента его выявления направляется требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

35. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств в объеме предоставленной субсидии либо части субсидии на лицевой счет Организатора.

36. За несвоевременный возврат субсидии получатель субсидии уплачивает Организатору пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера предоставленной субсидии за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 35 Положения до момента полного исполнения соответствующего обязательства.

Л.Б. Башинова

Приложение 1
к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого
предпринимательства и гражданам,
плательщикам налога на
профессиональный доход
(самозанятым) финансовой поддержки
в виде субсидии (гранта) на
создание собственного бизнеса

Мэру Осинского муниципального района
Мантыкову В.М.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию начинающим субъектам малого предпринимательства (самозанятому).

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (самозанятого)
Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (самозанятого) _____
(полное наименование)

Дата регистрации _____
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон:(_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Учредители (ФИО) _____

Руководитель организации _____

(ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер _____

(ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Осинского муниципального района (www.osaadm.ru).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением мэра Осинского муниципального района от _____ 202__ года № ____.

Настоящим _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого
предпринимательства и гражданам,
плательщикам налога на
профессиональный доход
(самозанятым) финансовой поддержки
в виде субсидии (гранта) на
создание собственного бизнеса

В администрацию Осинского
муниципального района

от _____

Юридический адрес: _____

Смета затрат
(планируемое использование субсидии с целью реализации бизнес-плана)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерени я	Кол- во	Цена, руб.	Срок исполнени я	Стоимость , Руб.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
Итого размер субсидии:						

«__» _____ 20__ год

/ _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись руководителя)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
начинающим субъектам малого
предпринимательства и гражданам,
плательщикам налога на
профессиональный доход
(самозанятым) финансовой поддержки
в виде субсидии (гранта) на
создание собственного бизнеса

В администрацию Осинского
муниципального района

от _____

Юридический адрес: _____

Перечень расходов
(фактически произведенные)

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, Руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

«__» _____ 20__ год

_____ / _____ /

руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства и гражданам, плательщикам налога на профессиональный доход (самозанятым) финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса

СОГЛАШЕНИЕ № __
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ (ГРАНТА) НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ГРАЖДАНАМ,
ПЛАТЕЛЬЩИКАМ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД
(САМОЗАНЯТЫМ)

с. Оса

«__» _____ 202__ года

Администрация Осинского муниципального района в лице мэра Осинского муниципального района Мантыкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, ОГРН _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства и гражданам, плательщикам налога на профессиональный доход (самозанятым) финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением мэра Осинского муниципального района от _____ 202__ г. № ____ (далее – Положение), на основании решения комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии из бюджета Осинского муниципального района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную Постановлением мэра Осинского муниципального района от 30.09.2020г. № 620 (муниципальная подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Осинского муниципального района»), оформленного протоколом от _____ № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю в размере _____ рублей (далее – субсидия), а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии.

2. Субсидия предоставляется Получателю, по решению главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с критериями, утвержденными Положением о предоставлении субсидий (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства.

3. Срок оказания финансовой поддержки Получателю на создание собственного бизнеса и по Соглашению – с момента перечисления денежных средств Получателю до 1 года.

2. Права и обязанности сторон

4. Администрация:

а) предоставляет субсидию Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения о предоставлении субсидии – гранта начинающим на создание собственного дела и запрашивает у Получателя необходимую информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем) в отчетном финансовом году;

нецелевого расходования средств субсидии;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Соглашения;

неоднократного (два и более раз) не предоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «в, г» пункта 5 настоящего Соглашения.

5. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес плана (приложение к заявлению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии – гранта на создание собственного дела по форме, установленной приложением к Положению) в течение срока оказания финансовой поддержки;

б) обеспечивает достижение следующих показателей:

налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) за 2020 финансовый (календарный) год в размерах не менее сумм платежей, определяемых в соответствии с действующим законодательством и правилами исчисления налоговых платежей и иных общеобязательных сборов в зависимости от применяемой системы налогообложения и количества трудоустроенных работников.

в) по объемам налоговых отчислений – не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма по КНД _____), копий налоговых деклараций, не позднее 30 дней с даты сдачи в органы внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации), копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды;

г) в течение месяца после использования субсидии в полном объеме, но не позднее конца года последующего после получения субсидии, предоставляет Администрации отчет об использовании субсидии – гранта по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению, с приложением

надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес плана;

д) в течение одного года с момента подписания Соглашения представлять по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля над исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

е) в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

В случае получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет;

ж) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

з) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет с момента получения субсидии.

6. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению им условий настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

4. Заключительные положения

9. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

10. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

12. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

13. Иные, не предусмотренные пунктом 12 Соглашения, изменения вносятся в него по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

14. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для Администрации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Администрация Осинского
муниципального района
Адрес: 669201, Иркутская область,
Осинский район, с.Оса, ул. Свердлова,
59
ИНН / КПП 8505002029/ 850501001
р/с в Банке России по Иркутской
области 40101810900000010001
к/л, л/счет 04343013800
БИК 042520001

Подписи сторон
Администрация:

Мэр В.М. Мантыков

Получатель:

ИНН _____
ОГРН _____
Почтовый адрес: _____,

Банковские реквизиты:

телефон:

Получатель:

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий (гранта) начинающим
субъектам малого
предпринимательства и гражданам,
плательщикам налога на
профессиональный доход
(самозанятым) финансовой поддержки
в виде субсидии (гранта) на
создание собственного бизнеса

Форма отчета
об использовании субсидии полученной
в 202__ году из местного бюджета

Соглашение: от «__» _____ 202__ года № _____

Получатель субсидии: _____
(полное наименование)

Поступило из местного бюджета: _____ руб.
Израсходовано средств местного бюджета: _____ руб.
Израсходовано собственных средств: _____ руб.
Остаток средств местного бюджета: _____ руб.

№ п/п	СТАТЬИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС ПЛАНА	ОСВОЕНО СРЕДСТВ, руб.		
		собственн ые средства	субсидия местного бюджета	всего
	ИТОГО:			

Приложение:

- Копии документов, заверенные печатью и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

_____ (_____)

Конкурсная комиссия по отбору
начинающих субъектов малого предпринимательства и граждан, плательщиков
налога на профессиональный доход (самозанятых) финансовой поддержки в виде
субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса

- Нашкеева Мария Александровна, заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству, председатель комиссии;
- Башинова Лариса Баировна – начальник отдела экономического развития и труда, заместитель председателя;
- Хамаганова Ирина Геннадьевна – консультант отдела экономического развития и труда, секретарь комиссии;
- Бардамов Георгий Степанович – начальник управления по правовым вопросам и муниципальному заказу, член комиссии.
- Доржиев Виктор Игнатьевич – начальник управления сельского хозяйства, член комиссии.

Подготовил:

И.Г. Хамаганова

Согласовано:

М.А. Нашкеева

Г.С. Бардамов

Участники конкурса представляют Организатору следующие документы (далее – конкурсная заявка):

9) Опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

10) Заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

11) Бизнес-план в свободной форме;

12) Копии трудовых договоров с работниками (при наличии), заверенные участником конкурса;

13) Смету затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, оформленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

14) Перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих внесение собственных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных бизнес-планом: договоры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг), предусмотренных бизнес-планом: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

15) Копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенную участником конкурса, справка о постановке на учет самозанятого (кнд 1122035);

16) Справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (о состоянии расчетов с бюджетом), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.